

Ohje - Jyväskylän kaupungin sähköiset palvelut

2.8.2024

Jyväskylän kaupunki

Ohjeet uuden tunnuksen luomiseen

1. Jos sinulla ei ole tunnusta palveluun valitse toiminto [Luo uusi käyttäjätunnus](#)

Tervetuloa sähköiseen varauspalveluun

Palvelu on tarkoitettu

- Varausten tekemiseen

Kirjautuminen

Käyttäjätunnuksena toimii sähköpostiosoitteesi.

Ongelmia sisäänkirjautumisessa? Katso [ohje sisäänkirjautumiseen \(pdf\)](#).

[Luo uusi käyttäjätunnus](#) jos sinulla ei vielä ole omaa käyttäjätunnusta.

Viranomaiskäyttäjä? Kirjaudu sisään AD-tunnuksellasi.

Sähköpostiosoite / käyttäjätunnus

Salasana

☐ Muista kirjautumiseni tässä tietokoneessa

KIRJAUDU SISÄÄN

[Unohtuiko käyttäjätunnus tai salasana?](#)

Ohje - Jyväskylän kaupungin sähköiset palvelut

2.8.2024

2. Täytä tiedot. Huomaa, että salasanassa tulee käyttää jotain erikoismerkkiä (=ei kirjain tai numero)

Luo uusi käyttäjätunnus

Tähdellä (✱) merkityt kentät ovat pakollisia

Sähköposti ✱

Vahvista sähköposti ✱

Sähköpostiosoitteen tulee olla toimiva. Ohje tunnuksen aktivoimiseksi lähetetään syötettyyn osoitteeseen.

Salasana ✱

Vahvista salasana ✱

Salasanassa on oltava vähintään 7 merkkiä, joista ainakin yhden pitää olla erikoismerkki (;,:_-'*^~``\+?=)}[(£#"!@\$½)

Etunimi ✱

Sukunimi ✱

Puhelin

Katuosoite

Postinumero

Postitoimipaikka

☐ Hyväksyn palvelun [Käyttöehdot](#) ja [Tietosuojaselosteen](#) ✱

LUO KÄYTTÄJÄTUNNUS

Ohje - Jyväskylän kaupungin sähköiset palvelut

2.8.2024

3. Tämän jälkeen siirry sähköpostiisi:

AccountLogOn > Luo uusi käyttäjätunnus

Käyttäjätunnus on luotu. Aktivoi käyttäjätunnuksesi sähköpostiisi lähetettyjen ohjeiden mukaan.

4. Klikkaa sähköpostiisi tullutta linkkiä: (Linkki voimassa 30 min)

Jyväskylän lupa-asiointipalvelu: Aktivoi käyttäjätunnuksesi.

Aktivera ditt användarnamn. Activate your user name.

Postilaatikko x

s-asiointi@jkl.fi

15.06 (4 minuuttia sitten)



-> minä ▾

Hei [redacted]

Kiitos rekisteröitymisestä. Aktivoi käyttäjätunnus "[redacted]" napsauttamalla seuraavaa linkkiä:

<https://s-asiointi.jkl.fi/ePermit/fi/Account/Activate?token=PwzZ2zmNwomWQVKuFMBKGKX7Hd3t4LSQyswqenzDj9Fo9W3Wm6Hpo5A6sWt0X9c67%252b7Qtg8pleYxy7ZR5kCzME%252bxsDj6itdnLRWtwmkduKaK4fbRoDvfdllajSHcZAg2aOZp5AMT2Ok1wAbdLMTshgPmO62cWUQhoOLJ0M6xQk7nSFGSjnjXbU5B7YWaUnmZlmq6i5EL8dNp1CNEV%252bCF4AeBXPPZapR5owvj79tPaqtTEkovTUZIHrvfo1mPczo1iL4es8kjgcUSoj3P57D0vgrdaQXNBTKUXUG1LldMJsMEjfO8LFyjkQISaEyPyYH7jDSpVnlljHVaqdmcm5R1ft4liOaWtUdL%252ftA7dBYkcgukQ5BYmPAsg%252bc5z4FJv0e%252fbWYFeN6X6GqrHTM0TgslA%253d%253d>

Tämä on palvelun automaattisesti lähettämä viesti. Älä vastaa tähän viestiin.
Ongelmatilanteissa ota yhteys kuntaan.

Ystävällisin terveisin,
Asiointipalvelu

Ohje - Jyväskylän kaupungin sähköiset palvelut

2.8.2024

5. Linkistä klikkaamalla siirryt palveluun

[AccountLogOn](#) › Käyttäjätunnuksen aktivointi

Käyttäjätunnuksesi on aktivoitu. Nyt voit kirjautua palveluun.
[Kirjaudu sisään](#)

6. Kirjautumissivulla syötä käyttäjätunnuksesi ja salasanasi:

Kirjautuminen

Käyttäjätunnuksena toimii sähköpostiosoitteesi.

Ongelmia sisäänkirjautumisessa? [Katso ohje sisäänkirjautumiseen \(pdf\)](#).

[Luo uusi käyttäjätunnus](#) jos sinulla ei vielä ole omaa käyttäjätunnusta.

Viranomaiskäyttäjä? Kirjaudu sisään AD-tunnuksellasi.

Sähköpostiosoite / käyttäjätunnus

Salasana

☐ Muista kirjautumiseni tässä tietokoneessa

KIRJAUDU SISÄÄN

[Unohtuiko käyttäjätunnus tai salasana?](#)

Näet palvelun ylälaidasta käyttäjätunnuksesi. Voit myös vaihtaa tunnuksesi asetuksia klikkaamalla omaa käyttäjätunnustasi.

Ongelmatilanteissa otathan yhteyttä Jyväskylän kaupungin Kaupunkirakenteen neuvontaan.

Puh. **014 569 6000**

Sähköposti: kaupunkirakenne@jyvaskyla.fi

Rakennusvalvonnan asioihin liittyvissä ongelmatilanteissa voi olla yhteydessä

Puh. 050 311 8598.